

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de julio 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 122

**Actividades**

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Recursos Humanos Takalik (3)  
Revisión de impresora en oficinas de: Teatro Nacional Radio Faro  
Revisión de impresora en oficinas de: Planificación  
Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Vitrales Administración de Palacio Nacional de la Cultura  
Revisión de red en oficinas de: UDAF  
Traslado de equipo de computo en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión de cable de video en oficinas de: Administración del Palacio Nacional  
Revisión de impresora en oficinas de: Unidad de información Pública  
Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Recursos Humanos Gestión  
Revisión de impresora en oficinas de: Comunicación Social  
Revisión de equipo de computo Machintos Apple en oficinas de: CREA  
Revisión de cable de video en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión cable de red en oficinas de: Financiero

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Instalación de equipo nuevo de cómputo en oficinas de: Financiero (3)  
Reactivación de licencia de Office en oficinas de: Auditoría Interna  
Cableado de red temporal en oficinas de: Viceministerio de Cultura

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Resguardo de datos Back-up en oficinas de: Administración Palacio Nacional  
Inventarios  
Resguardo de datos Back-up en oficinas de: Auditoría Interna  
Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Teatro Nacional Radio Faro

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

Cambio de clave de usuario en oficinas de: Jurídico  
Instalación y configuración de nuevo navegador en oficinas de: UDAF

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Revisión de dispositivos de cómputo para dar de baja, en oficinas de: Escuela Nacional de Artes Teatro Nacional  
Revisión de dispositivos de cómputo para dar de baja, en oficinas de: Inventarios Teatro Nacional

## Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (6)
- Equipo revisado (42)
- Asistencias de Hardware (49)
- Asistencias de Software (9)
- Instalación de Hardware (6)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo



**Karen Samara Penagos Lemus**  
Directora a.i.  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Atte;  
Mario Rolando Soto Rodriguez

